



**Stichting Federatief**

Jaarverslag 2023

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Bestuursverslag 2023</b>	<b>4</b>
<b>1. De schoolorganisatie</b>	<b>5</b>
Profiel	5
Organisatie	5
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
Vastgesteld beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	14
Huisvesting & Facilitaire zaken	14
Financieel beleid	15
Continuïteitsparagraaf	20
<b>Bijlage 1: Verslag KCR/(G)MR De Ontdekkingsreizigers 2023</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht 2023</b>	<b>25</b>
Samenstelling raad van toezicht	25
Hoe het toezicht is vormgegeven	27
Toelichting op gegeven adviezen	28
<b>Jaarrekening 2023</b>	<b>29</b>

# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Federatief. Per 1 april 2023 is het gelukt om de BRIN van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers over te dragen naar Stichting Federatief. Daarmee is de stichting nu het bevoegd gezag van een school/kindcentrum.

Daarnaast hebben we in augustus 2023 met elkaar de samenwerking tussen Stichting Federatief en Quadrant Kindercentra geëvalueerd. We constateren met elkaar dat de samenwerking goed gaat, dat het goed is om elkaar beter te leren kennen aan de hand van Management Drives en dat we alert moeten zijn op wat moeten en kunnen we met elkaar afspreken en regelen voor een BRIN.

Tevens heeft in het najaar 2023 een wisseling in de samenstelling van het college van bestuur plaatsgevonden vanwege het vertrek van Jan Kees Meindersma bij De Groeiling. In zijn plaats is Atie de Gier toegetreden tot het college van bestuur. Ook zijn er wisselingen geweest in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

In de tweede helft van 2023 is veel tijd en energie gestoken in het voorbereiden en vaststellen van beleid voor onze stichting. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat we zoveel mogelijk aansluiten bij beleid van de moederstichtingen. Stichting Federatief wordt beleidsmatig ondersteund vanuit de moederstichtingen. Hiervoor zijn samenwerkingsovereenkomsten opgesteld.

In oktober 2023 is Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers opnieuw bezocht door de inspectie. We zijn heel tevreden dat er een enorme kwaliteitslag is gemaakt en dat de inspectie dat ook heeft gezien en gewaardeerd. Vanwege achterblijvende eindopbrengsten is de school nu beoordeeld als onvoldoende. Kortom, 2023 stond in het kader van verdere ontwikkeling van Stichting Federatief.

Diana Lorier-Kooi  
Atie de Gier  
Cristel Wieman

# Bestuursverslag 2023

# 1. De schoolorganisatie

## PROFIEL

In 2021 is Stichting Federatief opgericht door drie schoolbesturen:

- Stichting Klasse, een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs
- Stichting De Groeiling, een schoolbestuur voor katholiek basisonderwijs
- Stichting De Vier Windstreken, een schoolbestuur voor protestant-christelijke en interconfessioneel basisonderwijs

Stichting Federatief heeft als doel het geven van volwaardig en kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs. Stichting Federatief wil onderwijs bieden dat algemeen toegankelijk is, waarbij het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing of godsdienst en gericht op bevordering van wederzijds respect. De levensbeschouwelijke vorming en maatschappelijke bewustwording van de leerling maakt een wezenlijk bestanddeel uit van ons onderwijs.

Stichting Federatief wil dit doel bereiken door nauw samen te werken met de kinderopvangorganisatie Quadrant om te komen tot een centrum voor kinderen van nul tot en met dertien jaar, waarbinnen educatie en pedagogiek samenkomen en gericht is op het bieden van optimale ontplooiingskansen voor kinderen.

In december 2023 is gestart met het traject voor het opstellen van een strategische koers voor Federatief.

## ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam	Stichting Federatief
Bestuursnummer	42861
Adres	Middenmolenlaan 68a, 2807 EC Gouda
Telefoon	0182 – 622 711
E-mail	<a href="mailto:info@federatief.nl">info@federatief.nl</a>
Website	<a href="http://www.federatief.nl">www.federatief.nl</a>
Kamer van Koophandel	84374055

### College van Bestuur (CvB)

Naam	Rol	Aandachtsgebied	Benoemd	Aftredend	Nevenfuncties
De heer J.C.A. Meindersma	Voorzitter	Strategie, financiën, personeel en huisvesting	01-11-2021	01-10-2023	<i>Onbezoldigd:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lid bestuur SIVON</li><li>• Voorzitter bestuur Brede School Gouda</li><li>• Lid bestuur Stichting Federatief</li><li>• Vicevoorzitter bestuur RTC Cella</li><li>• Lid bestuur Stichting Bevordering R.K Onderwijs Gouda</li><li>• Lid algemeen bestuur SWV Midden- Holland</li></ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs tot 01-11-2022</li> <li>• Lid bestuur stichting MFA Haastrecht</li> <li>• Lid Adviesgroep Regie op ICT PO- en VO-raad</li> </ul> <p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter College van Bestuur De Groeiling</li> <li>• Lid Raad van Toezicht De Rading per 01-01-2023</li> </ul>
Mevrouw D.M.A. Lorier - Kooi	Lid tot 01-10-2023 Voorzitter m.i.v. 01-10-2023	Onderwijskwaliteit	01-11-2021		<p><i>Onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lid algemeen bestuur SWV Midden-Holland</li> <li>• lid bestuur Brede School Gouda (tot 1 augustus 2023)</li> <li>• penningmeester bestuur stichting MFA Haastrecht</li> <li>• penningmeester bestuur MFA Cultuurhuis</li> <li>• lid bestuur stichting Perspectief</li> </ul> <p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter College van Bestuur De Vier Windstreken</li> </ul>
Mevrouw C.C. Wieman	Lid	Huisvesting, ICT en externe betrekkingen	01-05-2022		<p><i>Onbezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid bestuur Brede School Gouda</li> <li>• Lid bestuur KuVO</li> <li>• Lid bestuur SMV Midden-Holland</li> <li>• Lid bestuur SMV Midden-Holland &amp; Rijnstreek VO</li> <li>• Lid bestuur Samenwerkingsverband Passenderwijs</li> <li>• Lid Kennistafel Effectief Leesonderwijs</li> <li>• Lid beoordelingscommissie Jeugdinterventies NJI</li> <li>• Lid raad van toezicht De Schoolschrijver</li> </ul> <p><i>Bezoldigd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter College van Bestuur Klasse</li> </ul>

Mevrouw A.A. de Gier	Lid	Financiën en personeel	01-10-2023	<p>Onbezoldigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid algemeen bestuur SWV Passenderwijs per 01-11-2022</li> <li>• Lid van de Raad van Toezicht SMV Rijnstreek per 01-01-2023</li> <li>• Lid bestuur Stichting Federatief</li> <li>• Vicevoorzitter bestuur RTC Cella</li> <li>• Lid algemeen bestuur SWV Midden- Holland</li> <li>• Lid bestuur stichting MFA Haastrecht</li> <li>• Lid bestuur VVE Groenord</li> </ul> <p>Bezoldigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter College van Bestuur De Groeiling</li> <li>• Adviseur en lid centrale examencommissie MBO Yuverta per 01-09-2023</li> </ul>
----------------------	-----	------------------------	------------	--

Jan Kees Meindersma is op 1 oktober 2023 afgetreden als voorzitter van het bestuur van Federatief vanwege zijn vertrek als voorzitter college van bestuur bij de Groeiling. Diana Lorier-Kooi heeft het voorzitterschap van Federatief overgenomen. Atie de Gier is door de raad van toezicht van de Groeiling als nieuw bestuurslid voorgedragen en de raad van toezicht van Federatief heeft Atie de Gier met ingang van 1 oktober 2023 benoemd tot lid van het bestuur.

## Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
<a href="#">Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers</a>	31TF	<a href="http://www.kc-deontdekkingsreizigers.nl">www.kc-deontdekkingsreizigers.nl</a>

## Organisatiestructuur

Stichting Federatief heeft een besturingsmodel waarin bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden zijn. De functie van bestuur ligt bij het college van bestuur. De raad van toezicht vult de functie van intern toezicht in. Wij hanteren hierbij de Code Goed Bestuur<sup>1</sup> in het Primair Onderwijs. Het college van bestuur treedt op als bevoegd gezag van de Stichting. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn geregeld in de statuten van Stichting Federatief en deze zijn verder uitgewerkt in het managementstatuut. Het verslag van de raad van toezicht is opgenomen in bijlage 2.

## Samenwerking met Quadrant Kindercentra

Stichting Federatief en Quadrant Kindercentra houden samen Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers in stand. Opvang en onderwijs worden met doorlopende pedagogische- en didactische lijnen binnen het kindcentrum ingericht rond de ontwikkeling van ieder uniek kind. De directeur van het kindcentrum is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van zowel de kinderopvang als het onderwijs. De samenwerking tussen Quadrant Kindercentra en Stichting Federatief is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De bestuurder van Quadrant neemt als adviserend bestuurder deel aan de bestuursvergaderingen van Federatief. De voorzitter van de raad van toezicht van Quadrant is als adviseur

<sup>1</sup> [https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)

aanwezig bij vergaderingen van de raad van toezicht. In de samenwerkingsovereenkomst is afgesproken dat de samenwerking jaarlijks geëvalueerd wordt. Deze evaluatie heeft plaats gevonden in september 2023. In die evaluatie is afgesproken om meer aandacht te hebben voor de integratie van opvang en onderwijs.

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Als gevolg van de bestuursoverdracht en het overzetten van het BRIN-nummer van KC De Ontdekkingsreizigers van de Groeiling naar Stichting Federatief, heeft de kindcentrumraad ook de functie gekregen van (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. In 2023 is de Kindcentrumraad van KC de Ontdekkingsreizigers dan ook omgevormd tot Kindcentrumraad/ (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (KCR/(G)MR) van Stichting Federatief en KC de Ontdekkingsreizigers. De leden van de voormalige kindcentrumraad heeft een training gevolgd voor deze overgang. Ook hebben het bestuur en de KCR/(G)MR een medezeggenschapsstatuut opgesteld. Het verslag van de werkzaamheden van de KCR/(G)MR staat in bijlage 1.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij vinden het belangrijk om bij de vormgeving en uitwerking van ons beleid en onderwijs in dialoog te treden met belanghebbenden bij onze scholen en ons bestuur. Dat kunnen zowel interne als externe partners zijn.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders zijn vertegenwoordigd in de kindcentrumraad/(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
Gemeente Gouda	De gemeente Gouda organiseert overleggen, zoals de LEA (lokale educatieve agenda) en het OOGO (op overeenstemming gericht overleg). Deze overleggen gaan over huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en overig gemeentelijk beleid rond onderwijs en jeugd. De gemeente Gouda is een belangrijke partner voor Federatief aangaande de nieuwbouw voor KC De Ontdekkingsreizigers.
Stichting De Groeiling – schoolbestuur PO	Deelname in gezamenlijke stichting Federatief
Stichting De Vier Windstreken – schoolbestuur PO	Deelname in gezamenlijke stichting Federatief
Stichting Klasse	Deelname in gezamenlijke stichting Federatief
Quadrant Kindercentra	Partner Kinderopvang
Samenwerkingsverband Midden Holland PO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven. Federatief maakt onderdeel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband.
Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek VO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Brede school	In Gouda organiseert de Brede School activiteiten voor kinderen en ouders van twee tot en met veertien jaar. Activiteiten zijn gericht op opvoedingsondersteuning en onderwijsondersteuning.
RTC Cella	RTC Cella is een regionaal transfercentrum. Diverse besturen organiseren via RTC Cella gezamenlijk onder andere een invalpool, leiden zij-instromers op en investeren in goed werkgeverschap.
Ondewijsinkoopgroep	Federatief is lid van deze organisatie om op de meest efficiënte wijze ontvangen middelen te besteden.
PO-raad	Besturenorganisatie Primair Onderwijs waarvan Klasse lid is.



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Verus	Verus in Woerden is de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland en biedt advies en ondersteuning aan scholen.

## Meldingen, klachten en juridische geschillen

### *Vertrouwenspersonen*

Als onderdeel van een sociaal veilig school- en werkklimaat is binnen KC De Ontdekkingsreizigers een vertrouwenspersoon aanwezig voor leerlingen en ouders. Vanuit het bestuur is een interne vertrouwenspersoon benoemd waar medewerkers en externe partners terecht kunnen. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor alle belanghebbenden bij Federatief. Wanneer een melder zich beperkt voelt om een onderwerp met de direct leidinggevende, de adviseur ontwikkeling personeel en organisatie, het college van bestuur of de interne vertrouwenspersoon te bespreken, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon Albert van der Zalm.

In 2023 zijn er geen meldingen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon en de interne vertrouwenspersoon.

### *Klachten*

In 2023 heeft het bestuur de [meldingen- en klachtenregeling](#) vastgesteld. Het bestuur van Stichting Federatief heeft in 2023 geen klachten ontvangen. Stichting Federatief is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie [\(onderwijsgeschillen.nl\)](#). Ook hier zijn in 2023 geen klachten binnengekomen.

### *Klokkenluidersregeling*

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. Stichting Federatief heeft om die reden in 2023 een [Klokkenluidersregeling](#) vastgesteld, conform deze richtlijn. Er is in 2023 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

### *Integriteitscode*

Stichting Federatief heeft in 2023 een [integriteitscode](#) vastgesteld voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Stichting Federatief.

### *Juridische geschillen*

In 2023 hebben geen juridische geschillen gespeeld.

## 2. Verantwoording van het beleid

### VASTGESTELD BELEID

2023 stond in het teken van de inrichting van de organisatie van Federatief. Het bestuur heeft hiervoor de volgende beleidsstukken opgesteld en vastgesteld. Hierbij is het uitgangspunt gehanteerd om zoveel mogelijk aansluiten bij het beleid van de moederstichtingen.

<b>Categorie</b>	<b>Wat</b>	<b>Datum vastgesteld</b>
IBP	Informatiebeveiligingsbeleid	19-09-2023
IBP	Privacyverklaring	19-09-2023
IBP	Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken	19-09-2023
IBP	Reglement verwerking leerlinggegevens en ouders	19-09-2023
IBP	Reglement verwerking personele gegevens	19-09-2023
IBP	Toegangsbeveiligingsbeleid	19-09-2023
Financieel	Treasurystatoot	19-09-2023
Financieel	Inkoopbeleid	13-12-2023
Financieel	Formulier indeling WNT	19-09-2023
Klachten	Klokkenluidersregeling	19-09-2023
Klachten	Meldingen- en klachtenregeling	19-09-2023
Klachten	Integriteitscode	19-09-2023
Onderwijs	Regie op onderwijskwaliteit	14-06-2023
Personeel	Verzuimprotocol	19-09-2023
Personeel	Regeling Fietsplan	19-09-2023
Personeel	Regeling beeldschermbril	19-09-2023
Personeel	Leeswijzer functiehuis	19-09-2023
Personeel	Werkverdelingsbeleid	19-09-2023
Veiligheid	Anti-pestprotocol	19-09-2023
Veiligheid	Protocol schorsing en verwijdering	19-09-2023
Veiligheid	Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19-09-2023
Veiligheid	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	19-09-2023
Veiligheid	Protocol Levensreddend handelen	19-09-2023
Veiligheid	Protocol bij scheiding van ouders	19-09-2023

# ONDERWIJS & KWALITEIT

## Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Een aantal zaken die we in 2023 hebben bereikt, op het gebied van onderwijskwaliteit, lichten we hieronder toe:

- Er is opnieuw gestart met de ParnasSys-module 'Mijn schoolplan'. Hierin wordt het jaarplan opgenomen en de intern begeleiders en directeur maken analyses in de schoolrapportage. Daarnaast is een zelfevaluatie gemaakt. Deze zelfevaluatie vormt de basis voor het opstellen van het nieuwe schoolplan 2024-2028 in 'Mijn Schoolplan'.
- Als nieuw leerlingvolgsysteem is in 2023 gekozen voor 'Leerling in Beeld'.
- Aan het inspectiekader is een nieuwe indicator OP0 toegevoegd, deze heeft betrekking op de basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen en burgerschap). Hierop hebben we ons beleid aangepast.
- KC De ontdekkingsreizigers kreeg de subsidie 'Basisvaardigheden' toegekend. Het doel van deze subsidie is om de basisvaardigheden te verbeteren. Hiervoor heeft de school een plan van aanpak gemaakt. Er wordt ingezet op rekenen en er is een rekenverbeterplan opgesteld wat school samen met het ministerie van OCW monitort. De subsidie loopt tot en met 31 juli 2025.
- Het bestuur heeft 2-wekelijks een gesprek met de directeur en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit om de lopende ontwikkelingen door te nemen. Daarnaast wordt er jaarlijks een bestuursgesprek gevoerd en zijn er periodieke monitoringsgesprekken vanuit de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. In de bestuursvergadering wordt maandelijks gerapporteerd door het CvB-lid met de portefeuille onderwijs.
- In 2023 is het beleidsdocument Regie op onderwijskwaliteit vastgesteld.

## Doelen en resultaten

Aangezien de school in 2022 als zeer zwak is beoordeeld door de inspectie is gewerkt met een uitgebreid verbeterplan, waar we als bestuur ook regelmatig overleg over hadden. Doel was om in 2023 op bijna alle indicatoren een voldoende te scoren. Dat is gelukt, alleen de onderwijsresultaten zijn nog onvoldoende. Het oordeel is door de inspectie bijgesteld naar onvoldoende.

## Toekomstige ontwikkelingen

Het kindcentrum groeit nog steeds en zal in de komende jaren steeds groter worden. In 2025 hopen we de nieuwbouw te kunnen betrekken. Als bestuur zijn we in gesprek over de vraag of we in de toekomst verschillende onderwijsconcepten willen aanbieden.

## Onderwijsresultaten

Een belangrijk speerpunt voor 2023 was het werken aan stabiele onderwijsresultaten.

Hyperlink: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/gouda/27026/kc-de-ontdekkingsreizigers/resultaten/>

We zien dat onze onderwijsresultaten nog niet voldoende zijn. In het afgelopen jaar is hard gewerkt aan het versterken van pedagogisch en didactisch handelen in de school en aan het goed zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen. Met alle interventies hebben we er vertrouwen in dat dit in de komende jaren leidt tot onderwijsresultaten van voldoende niveau.

## Onderwijs aan nieuwkomers

De afgelopen jaren zijn er veel nieuwkomers naar ons land gekomen, waardoor we voor een uitdaging in ons onderwijs staan. Omdat veel anderstalige kinderen een plek in het basisonderwijs nodig hebben, werken we op twee plaatsen in Gouda met nieuwkomersvoorzieningen. Na een periode in de nieuwkomersvoorziening die onder Klasse en De Vier Windstreken vallen stromen leerlingen in op alle scholen in Gouda en zo ook bij KC De Ontdekkingsreizigers.

## Internationalisering

Gezien de focus op de versterking van de onderwijskwaliteit is er geen aandacht besteed aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van internationalisering.

## Inspectie

In oktober 2023 is het KC Ontdekkingsreizigers bezocht door de inspectie. Alle indicatoren zijn als voldoende beoordeeld. Alleen de onderwijsresultaten voldoen nog niet aan de norm.

Het al ingezette verbeterplan is in 2023 geëvalueerd en er is voor 2023-2024 een nieuw plan opgesteld. Met de al eerder benoemde subsidie basisvaardigheden worden alle activiteiten doorgezet.

Het inspectierapport van 15 november 2023 is te vinden op de [schoolpagina van de inspectie](#).

De school heeft in 2023 ondersteuning gekregen van diverse experts vanuit het traject Goed Worden Goed Blijven van de PO-raad.

## Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## Passend onderwijs

Alle kinderen hebben recht op thuisnabij en passend onderwijs. Dit vraagt een goede kwaliteit van het onderwijs en de leerkrachten en een goede samenwerking met ouders. KC De Ontdekkingsreizigers maakt gebruik van een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin ze beschrijven over welke ondersteuning en expertise zij als school beschikken om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte te begeleiden. Dit maakt duidelijk wat school en ouders van elkaar kunnen verwachten.

Het ondersteuningsprofiel wordt ieder jaar door de school geëvalueerd en bijgesteld. Dit wordt vertaald in de ondersteuningsstructuur van de school. Het ondersteuningsteam van Stichting Klasse kan de school ondersteunen, begeleiden en coachen bij specifieke ondersteuningsvragen en wanneer de school handelingsverlegen is in het bieden van passend onderwijs. Door alle krachten van betrokkenen rondom het kind te bundelen, kunnen we het kind bieden wat het nodig heeft. Daarnaast maken we gebruik van BPO (begeleiding passend onderwijs) vanuit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland.

We zien dat de expertise op de school vergroot wordt door ervaringen en specifieke onderwijsbehoeften die er spelen. Hierdoor zijn we steeds beter in staat om kinderen het onderwijs en de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Ook zien we dat er voor sommige kinderen een passendere plek is binnen het speciaal (basis)onderwijs.

Binnen Passend Onderwijs (elk kind een passende onderwijsplek bieden) werken schoolbesturen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Via die samenwerkingsverbanden ontvangen schoolbesturen financiële middelen voor het verbeteren van de kwaliteit en zorgstructuur op de scholen en voor het bieden van extra ondersteuning. Op deze manier willen wij alle kinderen onderwijs bieden dat passend is bij hun onderwijsbehoefte, waarbij we onderzoeken hoe we ons onderwijs met de gedachte van inclusief onderwijs nog meer kunnen vormgeven.

Wij hebben de middelen van de samenwerkingsverbanden 2023 ingezet voor:

- basisondersteuning aan kinderen via de school zelf;
- personele inzet: inzet van formatie voor interne begeleiding en ons team van onderwijsspecialisten (ondersteuningsteam);
- extra ondersteuning op schoolniveau in de vorm van extra handen in de groep, extra uren voor de intern begeleider, persoonlijke begeleiding, onderzoeken of aanschaf van specifiek materiaal;
- scholing en professionalisering met als doel om:
  - aan de basiskwaliteit te kunnen voldoen;
  - handelings- en doelgericht te werken binnen de scholen;
  - expertise op de scholen te vergroten (door BPO of externe deskundigheid);
  - de ondersteuning en ondersteuningsroutes voor kinderen te optimaliseren;

- samenwerking en kennis te delen door middel van het IB-netwerk.  
 Alle scholen krijgen een budget vanuit de middelen van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland toegekend aan de hand van schoolweging en leerlingaantallen. De school is zelf verantwoordelijk voor de besteding van de aan hen toegekende middelen voor Passend Onderwijs. Zij leggen hierover verantwoording af aan het bestuur.

### Nationaal Programma Onderwijs

De Rijksoverheid heeft in 2021 het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) in het leven geroepen om de vertraging die in de ontwikkeling van kinderen is ontstaan, aan te pakken. In totaal is er in het schooljaar 2022/2023 € 56.875 beschikbaar gekomen voor KC De Ontdekkingsreizigers.

In onderstaande tabel staat voor welke interventies de school heeft gekozen. Het betreft de NPO-middelen 2022/2023 die in 2023 zijn ingezet.

Categorie	Verdeling middelen
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 56.875
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	€
G. Overige (bestemmingsreserve)	€

Het NPO-plan 2022/2023 is voorgelegd aan de KCR van de school, die daaraan goedkeuring heeft gegeven. In dit plan wordt ingezet op de inzet van extra ondersteunend personeel. Op deze manier bieden we de kinderen extra begeleiding en maken een inhaalslag waar dat nodig is.

### Onderwijsachterstanden

Stichting Federatief ontvangt voor haar enige school, Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers, middelen voor onderwijsachterstanden. Deze worden volledig ter beschikking gesteld voor Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers. Met deze middelen realiseert de school groepsverkleining, extra ondersteuning en professionalisering.

### Sociale veiligheid

Eind 2023 heeft het bestuur van Federatief besloten om het bestaande sociale veiligheidsbeleid van de school verder door te ontwikkelen in een tweejarig traject onder leiding van de GGD Midden-Holland. In dit traject worden medewerkers getraind en geschoold in de uitvoering van het beleid en wordt het actuele beleid inzichtelijk gemaakt in een infographic op de website van de school. Voor dit traject is de subsidie Gezonde School aangevraagd en toegekend.

# PERONEEL & PROFESSIONALISERING

## Doelen en resultaten

In 2023 is het eerste personeelslid gestart binnen de stichting Federatief. Het gaat hierbij om de directeur. Na de zomer zijn ook zes personeelsleden gestart als medewerker van Stichting Federatief. De overige medewerkers waren in dienst bij de drie moederstichtingen, te weten De Groeiling, Stichting Klasse en De Vier Windstreken. Zij werden gedetacheerd vanuit de drie stichtingen naar stichting Federatief.

Het doel van professionalisering was in 2023 geheel verbonden met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Hierbij ging het om het verbeteren van de didactische en pedagogische vaardigheden. Daarbij heeft de Vliegende brigade van de PO-raad ook een rol vervuld vanuit het traject Goed worden/Goed blijven.

## Toekomstige ontwikkelingen

De groeiende school zal leiden tot uitbreiding van het aantal medewerkers. Verder zal in 2024 een besluit genomen worden of de detachering van de medewerkers uit de verschillende stichtingen naar Federatief wordt voortgezet of dat een traject gestart wordt om hen in dienst te nemen bij Stichting Federatief. Hierbij gaat het om een traject waarbij de medewerkers een vrije keuze hebben en de gevolgen voor hen duidelijk in beeld gebracht worden.

## Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen mensen vertrokken die recht hadden op een uitkering na ontslag.

## Strategisch personeelsbeleid

In 2023 zijn er LIO-stagiaires en een zij-instromer opgeleid binnen de Ontdekkingsreizigers. Vanwege de grote groei is het van belang om zelf bij te dragen aan het opleiden van toekomstig personeel. De begeleiding was in handen van een ervaren en opgeleide medewerker(s). Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd conform CAO en de medezeggenschap wordt daarin toegepast.

# HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

## Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel voor Federatief is het realiseren van een nieuw schoolgebouw voor Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers. Dit is een meerjarig doel wat in 2025 gerealiseerd zal worden. Tot dat moment is het kindcentrum gehuisvest in tijdelijke huisvesting. Deze tijdelijke huisvesting wordt op basis van het toenemend aantal leerlingen telkens uitgebreid. In 2023 is met architect BDP gewerkt aan het ontwerp voor het nieuwe kindcentrum. Daarnaast begeleidt Finn ontwerp de plannen voor de inrichting van het toekomstige gebouw. Doel is een multifunctioneel kindcentrum waar leren en spelen samengaat. Het huidige meubilair zal worden verhuisd naar de nieuwe locatie en worden aangevuld waar nodig.

## Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Gouda realiseert in afstemming met Woonpartners Midden-Holland, Sport.Gouda en Federatief een voorziening voor de wijk waarin niet alleen het kindcentrum wordt gevestigd, maar ook woningen en recreatievoorzieningen worden gerealiseerd. Deze nieuwbouw, Voorzieningencluster Westergouwe, wordt najaar 2025 opgeleverd. Federatief is onderdeel van de stuurgroep van het

voorzieningencluster. In 2023 zijn het technisch ontwerp en het definitief ontwerp voor het gebouw en de buitenruimte vastgesteld. In 2024 wordt de eerste paal geslagen.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Het voorzieningencluster Westergouwe wordt onder leiding van de gemeente Gouda gebouwd. Het voorzieningencluster heeft een groene omgeving en staat in een autoluwe wijk. Duurzaamheid bij de bouw en in de exploitatie is een belangrijk uitgangspunt. Er is oog voor een goed binnenklimaat en een buitenruimte die uitnodigt tot bewegen.

## **FINANCIËEL BELEID**

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting Federatief toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2023 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

### **Doelen en resultaten**

Stichting Federatief is op 1 november 2021 opgericht. In de stichting zelf heeft van 1 november 2021 tot en met 31 december 2022 geen enkele financiële activiteit plaatsgevonden. Op 1 april 2023 is het BRIN-nummer van KC De Ontdekkingsreizigers door de Groeiling overgedragen aan Stichting Federatief. Vanaf 2023 is er gewerkt met een startbegroting en er is een meerjarenbegroting opgesteld. Het doel was om een reguliere bedrijfsvoering mogelijk te maken en een verdere inrichting van de financiële processen te creëren die passend zijn bij een beginnende school. Daarbij is er een investeringsbegroting opgesteld, waarin ook de kosten die samenhangen met de nieuwbouw van de school zijn opgenomen. In 2024 wordt een strategische koers opgesteld.

De Stichting Federatief heeft over 2023 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € -161.000. In 2022 bedroeg het resultaat € -2.000. De school De Ontdekkingsreizigers met BRIN 31TF is per 1 april 2023 overgedragen door De Groeiling aan de Stichting Federatief. In dit verslag wordt het hele kalenderjaar 2023 verantwoord. Er zijn geen vergelijkende cijfers over 2022 opgenomen. Het resultaat over 2023 is onttrokken aan het eigen vermogen dat per 31 december 2023 € 217.000 groot is.

## Staat van baten en lasten

Stichting Federatief	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2023	2023	2022
Ministerie OCW	1.904	1.749	0
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	33	8	0
	<b>1.937</b>	<b>1.757</b>	<b>0</b>
Personele lasten	1.715	1.532	0
Afschrijvingen	7	5	0
Huisvestingslasten	119	106	0
Overige instellingslasten	257	197	2
	<b>2.098</b>	<b>1.840</b>	<b>2</b>
Saldo baten en lasten	-161	-83	-2
Financiële baten	0	3	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-161</b>	<b>-80</b>	<b>-2</b>

De mutaties t.o.v. de begroting 2023 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2023	In % van
Baten en lasten 2023	Bgr 2023	bgr 2023
Ministerie OCW	155 (v)	9%
Overige overheidsbijdragen	0 (n)	0%
Overige baten	25 (v)	313%
	<b>180 (v)</b>	<b>10%</b>
Personele lasten	183 (n)	12%
Afschrijvingen	2 (n)	40%
Huisvestingslasten	13 (n)	12%
Overige instellingslasten	60 (v)	30%
	<b>258 (n)</b>	<b>14%</b>
Financiële baten	-3 (n)	4%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-81 (n)</b>	

Het opstellen van de begroting 2023 was omgeven met meer onzekerheden dan gebruikelijk doordat het een startende organisatie is.

## Baten

### Ministerie van OCW

De Rijksbijdrage van OCW ligt 9% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de indexering over 2023 i.v.m. de nieuw afgesloten cao (+10% per 1 juli). Tot 1 augustus 2023 zijn nog NPO-middelen ontvangen voor een bedrag van € 57.000. Begroot was € 62.000. Daarnaast is de bijdrage van het samenwerkingsverband geïndexeerd en verhoogd. Tot slot is er voor € 25.000 niet begrote subsidie voor basisvaardigheden vrijgevallen.



### **Overige overheidsbijdragen, overige baten**

Er zijn geen baten van de gemeente Gouda ontvangen. Onder overige baten zijn opgenomen een detachingsbijdrage van Quadrant voor de inzet van de directeur ten behoeve van de kinderopvang, ouderbijdragen en overige baten.

## **Lasten**

### **Personele lasten**

Het bestuur van KC De Ontdekkingsreizigers, Stichting Federatief, is een startend schoolbestuur. Het personeel dat in 2023 werkzaam is op de school is voor een beperkt deel in dienst van het bestuur. Het overgrote deel van de medewerkers wordt gedetacheerd vanuit de deelnemende schoolbesturen. Hierdoor is een groot deel van de personele kosten geen loonkosten, maar inhuur van personeel.

In 2023 is een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 10,00% en een eenmalige uitkering voor personeel.

De inhuur van personeel is met € 1.521.000 in 2023 de grootste post. Deze post bestaat uit de volgende onderdelen.

<b>Inhuur personeel</b>	<b>In €</b>
Stichting Klasse	596.000
De Groeiling	587.000
PCPO De Vier Windstreken	146.000
Quadrant	31.000
Beweegpartner	32.000
Sportpunt Gouda	14.000
Randstad	24.000
Pronkert	35.000
CED begeleidingstraject	18.000
Overige	38.000
	<b>1.521.000</b>

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen liggen licht boven de begroting. De investeringen zijn in 2023 € 97.000. Daarnaast zijn investeringen gedaan t.l.v. subsidie voor 1<sup>e</sup> inrichting van de gemeente Gouda. Het hiermee samenhangende bedrag is € 68.000.

### **Huisvesting**

De huisvestingslasten 2023 liggen in totaal met € 119.000 in lijn met de begroting van € 105.000. De huisvestingslasten bestaan voor € 105.000 uit een bijdrage aan de gemeente Gouda voor het medegebruik van het gebouw. Daarnaast worden kosten (€ 14.000) gemaakt voor schoonmaak, klein onderhoud en vuilafvoer.

### **Overige (administratie, beheer, bestuur)**

De administratie beheer en bestuurslasten liggen met € 99.000 boven de begroting 2023 van € 41.000. Belangrijkste oorzaak is de kosten van advisering voor de nieuwbouw van € 45.000 die niet waren begroot.

### **Overige (inventaris, apparatuur en leermiddelen)**

Deze kosten liggen met € 130.000 boven de begroting van € 106.000. Dit komt doordat de kosten van ICT en licenties hoger zijn dan begroot.

### **Overige lasten (activiteiten)**

De kosten van activiteiten liggen onder het begrote niveau voor 2023. Er zijn lagere kosten voor excursies en ook de overige (onvoorziene) lasten zijn lager dan begroot.

## Balans

De financiële positie van Stichting Federatief treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

<b>Stichting Federatief</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>
<b>Verkorte balans (x € 1.000)</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	89	0
Financiële vaste activa	14	0
Vorderingen	48	0
Liquide middelen	645	0
	<b>796</b>	<b>0</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	217	-2
Voorzieningen	4	0
Schulden kort	575	2
	<b>796</b>	<b>0</b>

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de balans.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa bedragen € 89.000. In 2023 is voor € 96.000 geïnvesteerd en voor € 7.000 afgeschreven.

### **Vorderingen**

In de vorderingen zijn o.a. opgenomen een vordering op Quadrant van € 24.000 en in 2023 vooruitbetaalde kosten voor 2024 van € 21.000.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen bedragen € 645.000. Een verklaring van de toename is opgenomen in het in de jaarrekening 2023 opgenomen kasstroomoverzicht.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen van de Stichting bestaat uit de inbreng van € 380.000 verminderd met het resultaat over 2023 van € -161.000.

### **Voorzieningen**

Er is een voorziening gevormd voor jubilea van personeel. Aan de voorziening is een bedrag gedoteerd van € 3.700.

### **Schulden kort en overlopende passiva**

De belangrijkste posten zijn de rekening courantverhoudingen met de drie schoolbesturen, de gemeente Gouda voor het gebruik van het gebouw in 2023 en vooruitontvangen subsidie van het Ministerie van OCW voor basisvaardigheden. Vanwege het feit dat er gewerkt wordt met personeel van de drie moederstichtingen, veroorzaakt dit onderlinge rekening-courantverhoudingen. De drie stichtingen financieren deze loonkosten steeds drie maanden voor. Dit betekent een liquiditeitsrisico voor de moederstichtingen. Zij staan hiervoor onderling garant.

Aan de balans kunnen de onderstaande kengetallen worden ontleend.

<b>Kengetallen (balans)</b>		<b>2023</b>
Liquiditeitsratio		1,21
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)		28%
Huisvestingsratio		5,7%
		<b>Realisatie</b>
		<b>Begroot</b>
<b>Kengetallen (baten en lasten)</b>		<b>2023</b>
		<b>2023</b>
Personele lasten in % van totale lasten	81,7%	83,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,3%	99,5%
Resultaat in % van totale baten	-8,3%	-4,6%

### Signaleringswaarde bovenmatige publiek Eigen Vermogen

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor de Stichting Federatief.

<b>Signaleringswaarde Eigen Vermogen</b>		<b>2023</b>
Totaal eigen vermogen		217.170
Privaat eigen vermogen		-
Feitelijk eigen vermogen		217.170
Normatief eigen vermogen		389.494
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>		-
Ratio eigen vermogen		0,56

### Allocatie van middelen

Stichting Federatief is een zelfstandige éénpitter. Er zijn geen middelen aan een bovenschools bestuurskantoor afgedragen.

### Resultaatbestemming

Het bestuur van de Stichting Federatief heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2023 van € -161.000 is onttrokken uit de algemene reserve. Begroot was een onttrekking aan de algemene reserve van € -80.000 Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2023 verwerkt.

### Treasury

Het treasurybeleid van Federatief maakt deel uit van haar financiële beleid. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Federatief namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid en het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. We hebben op dit moment geen beleggingen, of beleningen en derivaten

# CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

## Toekomst en continuïteit

De toekomstige ontwikkelingen worden per domein hieronder nader uitgewerkt.

### A1. Leerlingen en personeel

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien. Er wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van een groeiend aantal leerlingen van 270 leerlingen naar 420 leerlingen in 2026. De personele bezetting groeit mee met deze ontwikkeling en er zal steeds meer personeel in dienst komen van de Stichting Federatief. Over eventuele afbouw van inhuur via detachering van personeel is al eerder in dit verslag een opmerking gemaakt. Hierover zal in 2024 een besluit worden genomen.

Stichting Federatief	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per 1 februari	195	270	310	365	420
	<b>195</b>	<b>270</b>	<b>310</b>	<b>365</b>	<b>420</b>

Stichting Federatief	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Personele bezetting in fte	2023	2024	2025	2026	2027
Directie en management	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3
Onderwijzend personeel	0,5	17,8	19,2	22,6	25,8
Onderwijsondersteunend personeel	0,4	3,9	3,9	4,1	4,3
Totaal personele bezetting	<b>1,7</b>	<b>22,7</b>	<b>24,2</b>	<b>27,9</b>	<b>31,4</b>

### A2. Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

Door de Stichting Federatief is voor de jaren 2024-2027 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stijgend aantal leerlingen en groeiend personeelsbestand.

Stichting Federatief	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>					
Ministerie OCW	1.904	2.605	2.943	3.087	3.539
Overige overheidsbijdragen	0	45	45	67	67
Overige baten	33	42	44	47	51
	<b>1.938</b>	<b>2.692</b>	<b>3.032</b>	<b>3.201</b>	<b>3.657</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.715	2.075	2.219	2.530	2.925
Afschrijvingen	7	0	8	21	35
Huisvestingslasten	119	97	110	142	100
Overige instellingslasten	257	364	401	475	457
	<b>2.099</b>	<b>2.536</b>	<b>2.738</b>	<b>3.168</b>	<b>3.517</b>
Saldo baten en lasten	-161	156	294	33	140
Financiële baten en lasten	0	3	4	4	4

<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-161</b>	<b>159</b>	<b>298</b>	<b>37</b>	<b>144</b>
-----------------------------	-------------	------------	------------	-----------	------------

Op basis van de meerjarenraming is ook een meerjarenbalans opgesteld. In dit jaarverslag wordt als uitgangspunt de balans per 31 december 2023 zoals deze in de jaarrekening 2023 is opgenomen gebruikt.

<b>Stichting Federatief</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>	<b>Balans</b>
<b>Verkorte balans (x € 1.000)</b>	<b>31-12-23</b>	<b>31-12-24</b>	<b>31-12-25</b>	<b>31-12-26</b>	<b>31-12-27</b>
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	89	90	155	224	283
Financiële vaste activa	14	14	14	14	14
Vorderingen	48	24	36	30	33
Liquide middelen	645	788	932	875	961
	<b>796</b>	<b>916</b>	<b>1.137</b>	<b>1.143</b>	<b>1.291</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	217	376	674	711	855
Voorzieningen	4	5	7	10	15
Schulden kort	575	535	456	422	421
	<b>796</b>	<b>916</b>	<b>1.137</b>	<b>1.143</b>	<b>1.291</b>

De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de meerjarenbegroting 2024-2027 waarbij de werkelijke balans per 31 december 2023 als uitgangspunt dient. De materiële vaste activa muteren met het saldo van de begrote investeringen minus de afschrijvingen. De vorderingen en schulden kort zijn gebaseerd op gemiddelden en volgen de ontwikkelingen van de groei van de organisatie. De voorzieningen muteren met het saldo van de begrote dotaties en onttrekkingen. Het eigen vermogen muteert met de begrote resultaten. De liquide middelen tenslotte muteren met het verwachte liquiditeitsresultaat in de komende jaren.

## Kengetallen

Aan de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans zijn onderstaande kengetallen ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan te stellen eisen waardoor gesteld kan worden dat de organisatie financieel gezond is en blijft.

De Inspectie van het Onderwijs heeft signaleringswaarden voor kengetallen. Voor kleine schoolbesturen is dat voor liquiditeit 1,5 en voor solvabiliteit 0,3. Ook geldt voor het funderend onderwijs een absolute omvang van liquide middelen van € 100.000. Stichting Federatief zit boven de signaleringswaarden.

Door de groei van de school zal Stichting Federatief vanaf 2025 vallen onder middelgrote schoolbesturen omdat de baten dan groter worden dan € 3 miljoen. Dan wijzigt de signaleringsgrens voor liquiditeit naar 1,0.

Stichting Federatief	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeitsratio	1,21	1,52	2,12	2,15	2,36
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	28%	42%	60%	63%	67%
Weerstandsvermogen	7%	11%	18%	16%	16%
Huisvestingsratio	6%	4%	4%	4%	3%

	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen (baten en lasten)	2023	2024	2025	2026	2027
Personele lasten in % van totale lasten	81,7%	81,8%	81,0%	79,9%	83,2%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,3%	96,8%	97,1%	96,4%	96,8%
Resultaat in % van totale baten	-8,3%	5,9%	9,8%	1,2%	3,9%

### Kasstroom en financiering

Op basis van de meerjarenraming en de meerjaren balans worden geen problemen verwacht t.a.v. de kasstroom en de financiering van de schoolactiviteiten.

### B1. Interne controle en risicobeheersing

Het bestuur van de Stichting Federatief hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt.

Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van Stichting Federatief is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2023 zijn gehanteerd.

Stichting Federatief heeft zicht op de ontwikkelingen en risico's door:

- Driemaal per jaar een financiële rapportage te maken over de realisatie t.o.v. de begroting. Dat wordt gedaan op balans- en exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar.
- Periodiek worden managementrapportages opgesteld, waarbij ingegaan wordt op de inhoudelijke voortgang van beleidsmaatregelen op gebieden onderwijs, personeel, huisvesting en andere aspecten.

Het bestuur volgt een financieel beleid, dat erop gericht is de kosten op de lange termijn minimaal gelijk te laten zijn aan de opbrengsten. Fluctuaties in resultaat zijn mogelijk, mits opgenomen in de begroting of degelijk onderbouwd. Dit beleid is het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting en voor de meerjarenraming als onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces. De begroting en meerjarenraming maken de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en in meerjarig perspectief zichtbaar.

Binnen de organisatie is sprake van interne controle als het gaat om voorkoming van frauderisico's. Er is sprake van onderlinge rolverdeling en accordering. Zowel de personele mutaties als de materiële mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via online managementinformatiesystemen. Hierin zijn financiële en personele gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie.

In 2023 zijn er geen vermoedens van fraudegevallen.

### B2. Risico's en onzekerheden

Wij voorzien geen risico's voor 2024. Ten aanzien van onzekerheden: Ook in 2024 wordt verder gewerkt aan de onderwijskwaliteit van de school. Dit kunnen we doen door de inzet van de subsidiemiddelen voor de basisvaardigheden. Daarnaast wordt in 2024 de eerste paal voor de nieuwbouw geslagen. In de komende

periode zal verder gewerkt worden aan de inrichtingsplannen voor het gebouw. Hierbij zullen we de beschikbare financiële middelen als kader zien.

### **B3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

In 2023 is het bestuur een overeenkomst aangegaan met Privacy op School voor de dienst FG as a service en is Tonny Plas als functionaris gegevens bescherming aangewezen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen voor Federatief zijn de volgende beleidsstukken opgesteld en vastgesteld:

<b>Categorie</b>	<b>Wat</b>	<b>Datum vastgesteld</b>
IBP	Informatiebeveiligingsbeleid	19-09-2023
IBP	Privacyverklaring	19-09-2023
IBP	Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken	19-09-2023
IBP	Reglement verwerking leerlinggegevens en ouders	19-09-2023
IBP	Reglement verwerking personele gegevens	19-09-2023
IBP	Toegangsbeveiligingsbeleid	19-09-2023

In 2023 zijn er geen meldingen van datalekken geweest.

# Bijlage 1: Verslag KCR/(G)MR De Ontdekkingsreizigers 2023

Dit is het jaarverslag van de activiteiten en besluiten van de KindCentrumRaad (KCR) van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers in de wijk Westergouwe. Aangezien dit Kindcentrum de enige school is binnen Stichting Federatief vervullen wij naast de rol van Medezeggenschapsraad (MR) van de school en Oudercommissie (OC) van de Kinderopvang (partner Quadrant), ook de rol van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting.

## Bezetting

Bij de wisseling van het schooljaar in augustus 2023 heeft er ook een wisseling in de bezetting plaatsgevonden. Eén leerkracht en één ouder zijn gestopt, één ouder was herkiesbaar. Net voor de zomervakantie hebben er verkiezingen plaatsgevonden waarbij de zittende ouder is herkozen en er een nieuwe ouder is gekozen. Ook voor de personeelsgeleding van de school/ stichting was er bij de start van het nieuwe schooljaar een nieuw lid.

Aantal	Geleding	Vertegenwoordiging
2	personeel	Stichting Quadrant – Kinderopvang
2	personeel	KC De Ontdekkingsreizigers / Stichting Federatief – school
2	ouder	Stichting Quadrant – Kinderopvang
2	ouder	KC De Ontdekkingsreizigers / Stichting Federatief – school

## Ontwikkeling KCR

Vanaf najaar 2023 is de agenda en de jaarplanning van de KCR ingedeeld in 4 thema's:

- Bestuur – Stichting Federatief
- School – KC De Ontdekkingsreizigers
- Kinderopvang – Quadrant
- KCR algemeen

Op deze manier wordt duidelijk waar het agendapunt betrekking op heeft en welke geleding gevraagd wordt voor advies of instemming.

## Overzicht besluiten

- Met de komst van nieuwe mensen is er een nieuwe taakverdeling vastgesteld.
- Stukken vanuit school en/of het bestuur worden begeleid met een oplegger met daarin het doel voor de vergadering.
- Na iedere vergadering sturen we een samenvatting naar Miriam zodat dit gedeeld kan worden met ouders.
- We delen de agenda en de jaarplanning in volgens de hoofdindeling: Bestuur / school / opvang.
- We hebben instemming verleend op het activiteitenplan Basisvaardigheden
- We hebben instemming verleend op het medezeggenschapsstatuut
- We hebben instemming verleend op de meldingen- en klachtenregeling
- We hebben instemming verleend op regie op onderwijskwaliteit
- We hebben advies verleend op het SchoolOndersteuningsProfiel
- We hebben instemming verleend op het beleidsstuk Visie en missie.
- We hebben advies verleend op de begroting 2024-2027.
- We hebben instemming verleend op het beleid Sociale veiligheid.



# Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht 2023

## SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Rol RvT Federatief	Rol RvT schoolbestuur	Nevenfuncties	Datum benoeming	Aftredend
De heer P.H.J. Vrancken	Voorzitter	Vicevoorzitter RvT Stichting Klasse m.i.v. 01-08-2022 Lid RvT Stichting Klasse tot 01-08-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch adviseur HBO Drechtsteden</li> <li>• Lid raad van toezicht Nationaal Onderwijsmuseum, tevens voorzitter van de auditcommissie</li> <li>• Bestuursvoorzitter Kien, ICT-coöperatie in onderwijs</li> <li>• Lid van de raad van toezicht van LMC Voortgezet Onderwijs, tevens lid van de auditcommissie</li> <li>• Lid raad van toezicht Gooise Scholen Federatie, tevens voorzitter auditcommissie</li> <li>• Voorzitter breedband Drechtsteden</li> </ul>	01-11-2021	01-09-2027
De heer C. de Raadt	Lid	Voorzitter RvT De Vier Windstreken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur/eigenaar de Raadt interim-management advies</li> <li>• Voorzitter stichting Evertshuis</li> <li>• Voorzitter stichting Welzijn Groene Hart</li> <li>• Lid ledenraad Donatus verzekeringen</li> </ul>	01-11-2021	01-09-2023
De heer J. Verbeek	Lid	Voorzitter RvT De Vier Windstreken		01-09-2023	01-09-2027 (herbenoembaar)
Mevrouw A.M. Juli	Lid	Lid Raad van Toezicht De Groëiling		01-11-2021	01-01-2024

De heer R.G. Beek	Lid	Lid Raad van Toezicht De Groeiling	Bezoldigd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseur bestuur en overheid Beek Advies</li> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Opwijs (voorheen PCOHS)</li> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Leiden</li> <li>• Lid Wijkraad Hillegersberg</li> </ul> Onbezoldigd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurder Stichting Thuis Op Straat (TOS)</li> <li>• Penningmeester Speeltuin De Torteltuin</li> <li>• Voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland</li> <li>• Secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg</li> </ul>	01-01-2024	01-09-2024 (herbenoembaar)
-------------------	-----	------------------------------------	--	------------	-------------------------------

De raad van toezicht van Federatief bestaat uit drie leden, die ieder afkomstig zijn uit de raad van toezicht van de moederbesturen van Federatief. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter. De raad vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op voordracht van de moederbesturen. De benoemingstermijn van de leden is gelijk aan de benoemingstermijn van de raad van toezicht bij het eigen bestuur. Op 1 september 2023 heeft de heer C. de Raadt afscheid genomen als voorzitter van de raad van toezicht van De Vier Windstreken en tevens afscheid genomen als lid raad van toezicht van Federatief. De raad van toezicht van De Vier Winstreken heeft de heer J. Verbeek voorgedragen als opvolger van de heer de Raadt. Mevrouw A. Juli heeft in het najaar van 2023 aangegeven met ingang van 1 januari 2024 te stoppen als lid van de raad van toezicht van de Groeiling en daarmee eindigt ook haar lidmaatschap van de raad van toezicht van Federatief. De opvolging van mevrouw Juli is in de loop van 2024 gerealiseerd. Op voordracht van de raad van toezicht van de Groeiling heeft de raad van toezicht van Federatief de heer R.G. Beek met ingang van 1 januari 2024 benoemd tot lid raad van toezicht.

### Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen geen vergoedingen van Stichting Federatief. In 2022 heeft de raad van toezicht besloten dat de remuneratie van de leden binnen het kader van de vergoedingen van de eigen RvT valt.

### Toewijzing accountant

In februari 2023 heeft de raad van toezicht accountantskantoor Van Ree aangewezen als accountant voor Federatief voor de komende drie jaar.

# HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

## **Werkwijze**

De raad van toezicht werkt vanuit integraliteit, waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat. Het financiële beleid is zodanig ingericht dat gelijktijdig zoveel mogelijk middelen voor het primaire proces beschikbaar zijn, de continuïteit geborgd is en geen bovenmatige reservepositie wordt opgebouwd. De statuten van de Stichting Federatief zijn leidend in het handelen van de raad van toezicht. In februari 2024 is de werkwijze van de raad van toezicht verder uitgewerkt in het reglement raad van toezicht. Binnen de raad is een verdeling van portefeuilles afgesproken. De portefeuille financiën was in 2023 belegd bij de heer de Raadt (tot 1 september 2023) en de heer Verbeek (vanaf 1 september 2023). Mevrouw Juli beheerde de portefeuille onderwijskwaliteit. Door de constructie van Federatief ligt het accent bij de raad van toezicht op de toezichthoudende functie en die van adviseur van het bestuur. Omdat de bestuurders in dienst zijn van de moederorganisaties ligt daar ook het primaat van de werkgeversfunctie.

## **Code Goed Bestuur en toezichtskader**

De raad volgt de Code Goed Bestuur als leidraad om de werkwijze en het handelen van het bestuur te toetsen. De raad heeft in het verslagjaar geen afwijkingen van die code geconstateerd. De raad beschikt nog niet over een eigen toezichtskader. De focus in 2023 lag bij het verder optuigen en inrichten van de organisatie van Federatief, de onderwijskwaliteit en de samenwerking.

## **Vergaderingen en bijeenkomsten van de raad**

De raad van toezicht vergadert tenminste twee keer per jaar. In 2023 heeft de raad vergaderd in juni en december.

## **Goedkeuring jaarrekening 2021/2022 en begroting 2024**

De raad van toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening van 1 november 2021 tot en met 31 december 2022 goedgekeurd en het bestuur decharge verleend over het boekjaar 2022. Tevens heeft de raad de begroting 2024 goedgekeurd. De raad is van oordeel dat er in het verslagjaar sprake is van een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

## **College van bestuur**

Binnen het college van bestuur heeft in 2023 een wisseling in de samenstelling plaatsgevonden. De heer J.C.A. Meindersma heeft op 1 oktober 2023 zijn werkzaamheden bij de Groeiling en daarmee ook bij Federatief beëindigd. Op voordracht van de raad van toezicht van de Groeiling heeft de raad van toezicht mevrouw A.A. de Gier benoemd met ingang van 1 oktober 2023 benoemd tot lid van het bestuur van Federatief.

## **Zelfevaluatie**

Door de mutaties in de raad van toezicht heeft in 2023 geen evaluatie plaats gevonden van het functioneren van de raad. De raad is voornemens dit de komende jaren op te pakken.

# TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

## **Statutenwijziging en bestuursoverdracht**

Om KC De Ontdekkingsreizigers te kunnen overdragen van de Groeiling naar Federatief was een statutenwijziging nodig. Op 31 januari 2023 is de raad akkoord gegaan met de ondertekening van het Besluit Statutenwijziging. In de vergadering van 12 december 2022 had de raad al goedkeuring verleend aan het bestuur om de statuten, zoals die toen voorlagen, te wijzigen, onder de conditie dat de afzonderlijke raden van toezicht van de moederbesturen goedkeuring zouden verlenen aan de statutenwijziging. De raden van toezicht van de moederbesturen hebben de statutenwijziging alle drie goedgekeurd.

Vervolgens heeft de raad goedkeuring verleend aan het (voorgenomen) besluit van het college van bestuur van Federatief tot het aangaan en aanvaarden van de Bestuursoverdracht, waarbij het bevoegd gezag over de door De Groeiling in standgehouden basisschool KC De Ontdekkingsreizigers door de Groeiling werd overgedragen en geleverd aan Federatief, een en ander overeenkomstig de voorliggende akte van bestuursoverdracht opgesteld door Van Doorne N.V.

## **Samenwerking Quadrant**

De raad heeft in 2023 aandacht gevraagd voor de samenwerking met Quadrant en de doorlopende ontwikkelingslijn. Dat heeft geresulteerd in een evaluatie van het bestuur samen met de bestuurder van Quadrant en is in 2024 geagendeerd voor de raad van toezicht.

## **Beleid**

De raad van toezicht heeft ingestemd in met de volgende beleidsstukken:

- Treasurystatuut
- Formulier indeling WNT
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid
- Klokkenuidersregeling
- Meldingen- en klachtenregeling
- Integriteitscode

Specifieke aandacht heeft de raad gegeven aan de afstemming van voornoemde stukken met wat gebruikelijk is bij de moederorganisaties en aan de werkbaarheid van het geheel voor de directie en medewerkers van het kindcentrum. Die aandachtspunten vloeien voort uit de constructie van Federatief met drie moederbesturen.

## **Onderwijskwaliteit**

Naar aanleiding van het oordeel van de inspectie over de onderwijskwaliteit op De Ontdekkingsreizigers heeft het bestuur sterk ingezet op interventies om de onderwijskwaliteit op de school weer op niveau te krijgen. De raad is hierover goed geïnformeerd door het bestuur en heeft de stappen die door het bestuur zijn gezet ondersteund. De raad had niet alleen aandacht voor de verbetering van onderwijskwaliteit, maar ook voor de betrokkenheid van en informatie aan de ouders.

# Jaarrekening 2023

## Jaarrekening

### Inhoudsopgave

30

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	31
Staat van baten en lasten 2023	33
Kasstroomoverzicht 2023	34
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	41
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	45
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	47
(Voorstel) bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Overzicht verbonden partijen	53
WNT-verantwoording 2023	54

### Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	55
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	56
Ondertekening van de jaarrekening	60

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1	<b>Activa</b>	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	63.079	0
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>26.415</u>	<u>0</u>
		89.494	0
1.1.3	<b><u>Financiële vaste activa</u></b>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>13.950</u>	<u>0</u>
		13.950	0
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>48.238</u>	<u>0</u>
		48.238	0
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.2	Banken	<u>644.571</u>	<u>0</u>
		644.571	0
	<b>Totaal Activa</b>	<u><u>796.253</u></u>	<u><u>0</u></u>

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	<u>217.170</u>	<u>-1.513</u>
		217.170	-1.513
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>3.745</u>	<u>0</u>
		3.745	0
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.8	Crediteuren	21.297	0
2.4.9.1	Loonheffing en premies	10.220	0
2.4.9.2	Omzetbelasting	4.079	0
2.4.10	Pensioenpremies	3.608	0
2.4.12	Overige kortlopende schulden	307.824	0
2.4.19	Overlopende passiva	<u>228.310</u>	<u>1.513</u>
		575.338	1.513
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>796.253</u></u>	<u><u>0</u></u>



## Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>3</b>	<b><u>Baten</u></b>		
3.1	1.904.237	1.749.200	0
3.2	0	0	0
3.5	33.389	7.950	0
	<b>Totaal Baten</b>	<b>1.937.626</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b><u>Lasten</u></b>		
4.1	1.715.108	1.532.216	0
4.2	7.183	5.400	0
4.3	119.384	105.474	0
4.4	257.268	197.146	1.513
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>1.840.236</b>	<b>1.513</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-161.317</b>	<b>-1.513</b>
<b>5</b>	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>		
6.1	0	2.850	0
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>2.850</b>	<b>0</b>
	<b><u>Exploitatieresultaat</u></b>	<b><u>-161.317</u></b>	<b><u>-1.513</u></b>

**Kasstroomoverzicht 2023**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-161.317	-1.513
Afschrijvingen	7.183	0
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-48.238	0
- Kortlopende schulden	573.825	1.513
Mutaties voorzieningen	<u>3.745</u>	<u>0</u>
	375.198	0
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen materiële vaste activa	-96.677	0
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>-13.950</u>	<u>0</u>
	-110.627	0
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie Eigen Vermogen	<u>380.000</u>	<u>0</u>
	380.000	0
<b>Mutatie liquide middelen</b>	644.571	0
Mutatie liquide middelen	<u>644.571</u>	<u>0</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>644.571</u></u>	<u><u>0</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Federatief verzorgt onderwijs aan de bij de school KC De Ontdekkingsreizigers ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Financiële vaste activa**

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Federatief maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

## **Vlottende activa**

### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen Vermogen**

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Federatief heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Federatief heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

#### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

***Bepaling reële waarde***

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.



## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

1 Activa								
Vaste activa								
Materiele vaste activa								
	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek	
	prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde	
	2022	2022	31-dec-22	2023	2023	2023	31-dec-23	
1.1.2.3.0	Meubilair	0	0	0	24.229	0	-613	23.616
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	0	0	0	2.692	0	-109	2.583
1.1.2.3.2	ICT	0	0	0	41.655	0	-4.775	36.880
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	0	0	0	28.101	0	-1.686	26.415
		0	0	0	96.677	0	-7.183	89.494
Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages								
	Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages				
	prijs t/m	t/m	waarde					
	2023	2023	31-dec-23					
				%		%		
1.1.2.3.0	Meubilair	24.229	-613	23.616	6,67%	12,50%		
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	2.692	-109	2.583	12,50%	20,00%		
1.1.2.3.2	ICT	41.655	-4.775	36.880	12,50%	25,00%		
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	28.101	-1.686	26.415	12,50%			
		96.677	-7.183	89.494				
1.3 Financiële vaste activa								
1.1.3.8 Waarborgsommen Snappet								
						31-dec-23	31-dec-22	
						in €	in €	
						13.950	0	
						13.950	0	
1.2.2 Vorderingen								
1.2.2.3 Gemeenten								
						31-dec-23	31-dec-22	
						in €	in €	
						0	0	
1.2.2.15 Overlopende activa								
						48.238	0	
						48.238	0	
Verloopstaat gemeenten								
	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo		
	31-dec-22	2023	2023	2023	2023	31-dec-23		
1.2.2.3.13	Gemeente subs 1e inrichting	0	68.000	68.000	0	0	0	0
		0	68.000	68.000	0	0	0	0

	<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.2.15 <b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	20.969	0
1.2.2.15 Overige overlopende activa	27.269	0
	<u>48.238</u>	<u>0</u>
	<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
	<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.4 <b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.2 Banken	644.571	0
	<u>644.571</u>	<u>0</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	217.170	-1.513
		<u>217.170</u>	<u>-1.513</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
2.1	<b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>				
2.1.1.1	<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	-1.513	-161.317	380.000	217.170
		<u>-1.513</u>	<u>-161.317</u>	<u>380.000</u>	<u>217.170</u>

De overige mutatie van € 380.000 betreft de gezamenlijke inbreng van vermogen door De Groeiling, Stichting Klasse en Stichting PCPO De Vier Windstreken.

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.2	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.745	0
		<u>3.745</u>	<u>0</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	<b>Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen</b>	31-dec-22	2023	2023	2023	Mutatie*	31-dec-23
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	3.745	0	0	0	3.745
		<u>0</u>	<u>3.745</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.745</u>

\* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	<b>Specificatie naar looptijd voorzieningen</b>	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-23
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	0	3.745	3.745
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.745</u>	<u>3.745</u>

		31-dec-23	31-dec-22
		in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.8	Crediteuren	21.297	0
2.4.9.1	Loonheffing en premies	10.220	0
2.4.9.2	Omzetbelasting	4.079	0
2.4.10	Pensioenpremies	3.608	0
2.4.12	Overige kortlopende schulden	307.824	0
2.4.19	Overlopende passiva	228.310	1.513
		<u>575.338</u>	<u>1.513</u>

		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	546	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	2.393	0
2.4.19.2	Rekening courant verhouding met De Groeiling	179.184	0
2.4.19.3	Rekening courant verhouding met Stg Klasse	66.528	0
2.4.19.4	Rekening courant verhouding met D4W	59.173	0
		<u>307.824</u>	<u>0</u>
		<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden)	81.683	0
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	7.994	0
2.4.19.0	Gemeente Gouda, medegebruik schoolgebouw 2023	104.791	0
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	33.842	1.513
		<u>228.310</u>	<u>1.513</u>

**Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW**

**G1** Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

<u>Omschrijving</u>	<u>Toewijzing</u>		<u>Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)</u>
	<u>Kenmerk</u>	<u>Datum</u>	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0063	31-5-2023	*

**G2** Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Langlopende contracten

Bij Stichting Federatief zijn er geen meerjarige contracten afgesloten.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>Baten</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	1.709.100	1.598.600	0
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	56.875	62.100	0
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	21.306	20.300	0
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	24.817	0	0
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	92.139	68.200	0
	<b>1.904.237</b>	<b>1.749.200</b>	<b>0</b>
<b>Overige baten</b>			
3.5.5 Ouderbijdragen	5.178	7.150	0
3.5.1 Verhuur	40	800	0
3.5.2 Detachering personeel	19.426	0	0
3.5.10 Baten van derden	8.727	0	0
3.5.10.2 Overige baten	18	0	0
	<b>33.389</b>	<b>7.950</b>	<b>0</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.937.626</b>	<b>1.757.150</b>	<b>0</b>

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	97.129	100.000	0
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	32.484	35.000	0
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	27.899	30.000	0
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	1.053	57.281	0
		<b>158.565</b>	<b>222.281</b>	<b>0</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.521.385	1.280.011	0
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	25.983	11.444	0
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	0	4.485	0
4.1.2.3.2	Werving en selectie	0	3.485	0
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	3.605	250	0
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	7.260	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	1.825	3.000	0
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	3.745	0	0
		<b>1.556.543</b>	<b>1.309.935</b>	<b>0</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	0	0	0
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>1.715.108</b>	<b>1.532.216</b>	<b>0</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	121.071	171.156	0
4.1.1.2	Sociale lasten	13.488	17.782	0
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	7.425	11.114	0
4.1.1.5	Pensioenlasten	16.581	22.228	0
	Totaal lonen en salarissen	<b>158.565</b>	<b>222.281</b>	<b>0</b>

In de pensioenlasten 2023 en 2022 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 1,68 FTE's werkzaam (2022: 0 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2023	2022
Directie	0,75	0,00
Onderwijzend personeel	0,52	0,00
Onderwijs ondersteunend personeel	0,41	0,00
	<b>1,68</b>	<b>0,00</b>



	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b>Investerings</b>			
4.2.0.3	24.229	0	0
4.2.0.4	28.101	0	0
4.2.0.5	2.692	0	0
4.2.0.6	41.655	15.000	0
4.2.0.10	-96.677	-15.000	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.1	613	600	0
4.2.2.2	109	100	0
4.2.2.3	4.775	3.700	0
4.2.2.4	1.686	1.000	0
	<b>7.183</b>	<b>5.400</b>	<b>0</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.3.0	4.695	5.500	0
4.3.5.0	4.267	4.500	0
4.3.6.0	5.631	8.500	0
4.3.8.0	104.791	86.974	0
	<b>119.384</b>	<b>105.474</b>	<b>0</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	72.775	22.545	0
4.4.1.1	7.260	0	1.513
4.4.1.2	1.442	0	0
4.4.1.3	2.031	0	0
4.4.1.4	0	1.800	0
4.4.1.5	1.095	1.100	0
4.4.1.6	8.009	3.500	0
4.4.1.8	5.834	9.900	0
4.4.1.9	421	2.350	0
	<b>98.867</b>	<b>41.195</b>	<b>1.513</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	7.260	0	1.513
	<b>7.260</b>	<b>0</b>	<b>1.513</b>

	Realisatie 2023 In €	Begroting 2023 In €	Realisatie 2022 In €
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>			
4.4.3.0	79.817	80.900	0
4.4.3.1	5.993	5.500	0
4.4.2.0	4.369	0	0
4.4.2.1	39.712	19.960	0
	<b>129.891</b>	<b>106.360</b>	<b>0</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>			
4.4.5.4	13.848	23.000	0
4.4.5.1	14.662	26.591	0
	<b>28.510</b>	<b>49.591</b>	<b>0</b>
4.4	<b>257.268</b>	<b>197.146</b>	<b>1.513</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>2.098.943</b>	<b>1.840.236</b>
			<b>1.513</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
6.1.1	0	2.850	0
	<b>0</b>	<b>2.850</b>	<b>0</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-161.317</b>	<b>-80.236</b>
			<b>-1.513</b>

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 161.317 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	<b>Stand</b>	<b>Bestemming</b>	<b>Overige</b>	<b>Stand</b>
	<b>31-dec-22</b>	<b>resultaat</b>	<b>mutaties</b>	<b>31-dec-23</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	-1.513	-161.317	380.000	217.170
	-1.513	-161.317	380.000	217.170

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar 2023 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2023 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs	Stichting	4
Stichting Klasse	Stichting	4
Stichting PCPO De Vier Windstreken	Stichting	4
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting	4

*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige*

### WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Federatief van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2023 is € 132.000 Aantal punten 4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

**1a.** Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Niet van toepassing*

**1b.** Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

*Niet van toepassing*

**1c.** Toezichthoudende topfunctionarissen

*Niet van toepassing*

**1d.** Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

#### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie
D.M.A. Lorier-Kooi	voorzitter college van bestuur
C.C. Wieman	lid college van bestuur
A.A. de Gier	lid college van bestuur
P.H.J. Vrancken	voorzitter Raad van Toezicht
C. de Raadt	lid Raad van Toezicht
J. Verbeek	lid Raad van Toezicht
A.M. Juli	lid Raad van Toezicht
R.G. Beek	lid Raad van Toezicht

**1e.** Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

*Niet van toepassing*

**1f.** Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

*Niet van toepassing*

**1g.** Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

*Niet van toepassing*

**2.** Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

*Niet van toepassing*

**3.** Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

*Niet van toepassing*

## **Gegevens over de rechtspersoon**

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	42861
Naam instelling	Stichting Federatief
KvK-nummer	84374055
Adres	Middenmolenlaan 68a, 2807 EC GOUDA
Telefoon	0182-622711
E-mailadres	info@federatief.nl
Website	www.federatief.nl

### Contactpersoon

Naam	A. Dekker
Adres	Middenmolenlaan 68a, 2807 EC GOUDA
Telefoon	0182-622711
E-mailadres	info@federatief.nl

### BRIN-nummers

31TF	KC De Ontdekkingsreizigers
------	----------------------------

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Federatief

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Federatief te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Federatief op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Federatief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als



leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 27 juni 2024

**Van Ree Accountants**

mr.drs. G.J. de Jong RA

# ONDERTEKENING JAARREKENING 2023

Gouda, 25 juni 2024

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -161.317 vast.

D.M.A. Lorier-Kooi  
voorzitter college van bestuur

C.C. Wieman  
lid college van bestuur

A.A. de Gier  
lid college van bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2023 sluitend met een resultaat van € -161.317 goed.

P.H.J. Vrancken  
voorzitter raad van toezicht

J.A. Verbeek  
lid raad van toezicht

R.G. Beek  
lid raad van toezicht